

Версия 4/ 31.07.2026г.

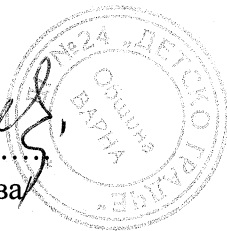
ДЕТСКА ГРАДИНА №24 „ДЕТСКО ГРАДЧЕ“

Гр. Варна, ул. „Никола Симов“ №6, тел. 052/ 988 997, e- mail: info-400242@edu.mon.bg

Утвърждавам

Директор:

/ А. Василева/



П Р А В И Л А

ЗА

**ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №24 „ДЕТСКО ГРАДЧЕ“ ПРИ
НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА
И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ №24 „Детско градче“.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ №24 „Детско градче“ при сформирание на сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформирание на сборни групи.

- (1) Обща посещаемост
- (2) Брой на деца по групи
- (3) Възраст, адаптивност
- (4) Разположение на групите
- (5) Учители титуляри
- (6) Ремонтни дейности
- (7) Групи, поставени под карантина

Раздел II. Сформирание на сборни групи в ДГ №24 „Детско градче“ през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

- (1) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 5. ДГ №24 „Детско градче“ работи със сборни групи през седмиците, когато има по-малко от 5 работни дни, поради официални празници / в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

- (1) Най-малко пет дни преди съответния период се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в „Дневник за проучване посещаемостта на децата“ в съответната група.

- (2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите за всеки конкретен ден, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

Чл. 6. Сборни групи се сформират и в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 7. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи за всеки отделен случай чрез информация на родителските табла или чрез съобщение в затворените Фейсбук групи.

Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.

Чл. 8. От 15 април до 30 април на календарната година се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от I, II и III възрастова група за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето им през летните месеци /юни, юли, август и първата седмица на м. септември/. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в „Дневник за проучване посещаемостта на децата“ в съответната група.

Чл. 9. От 15 до 30 април родителите на децата, на които се издава удостоверение за завършена подготвителна група, подават заявление до директора за желанието децата им да посещават ДГ през летните месеци.

Чл. 10. Децата, завършили IV възрастова група имат право да посещават ДГ за летния период до 31 август.

(1) Децата, завършили IV възрастова група посещават ДГ за срока, посочен в заявлението на родителите.

(2) Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ.

Чл. 11. Децата от IV възрастова група посещават ДГ, разпределени в другите градински групи.

(1) На база писмените проучвания за посещаемостта през летния период на децата от I, II и III възрастова група и подадени заявления за децата от IV възрастова група, директорът разпределя децата, като издава заповед за това.

(2) Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях чрез информация, поставена на родителските табла или чрез съобщение в затворените Фейсбук групи.

Чл. 12. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл. 13. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 14. При промяна на обстоятелствата директорът определя със заповед оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.